

副学長	学務部長	学生支援課長	課長代理	専門員・係長	係員	取扱者
専	専					

学生団体 異動届

提出日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

国立大学法人 一橋大学

副学長 (教育・学生、大学経営戦略担当) 殿

				団体番号	
団体名称					
提出者 ※自署・押印	学籍番号		所属・学年	学部・研究科・年	
	フリガナ			役職名	
	氏名		印	携帯電話番号	

顧問教員*1) ※自署・押印	氏名		印	内線番号	
	所属				

*1) 顧問教員についてはおくことが望ましいが、おかない場合は [氏名欄] に「なし」と記入

下記について、異動届を提出いたします。

— 記 —

異動内容 (該当項目に☑) 1. 役員変更 2. 休止 3. 解散

1. 役員変更

1-1. 異動日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

1-2. 新役員情報

↓ 学生支援課の事務方との連絡担当者に○を付けてください。【注意】電子メールは学籍メールアドレスに送信します。

役員	連絡担当者	役職名	学籍番号	氏名 (漢字)	氏名 (フリガナ)	携帯電話番号

1-3. 団体専用 ※ない場合はそれぞれに「なし」と記入してください。

電話番号	部室等	
URL	e-mail	
	Website	https://
	Facebook	https://www.facebook.com/
	Twitter	https://twitter.com/

2. 休止

2-1. 異動日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

2-2. 理由 : _____

3. 解散

3-1. 異動日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

3-2. 理由 : _____